



SOLVITEERS

WHATEVER IT TAKES



4 tips voor een succesvolle implementatie van een inwonersportaal





Implementatietip 1: kijk om u heen en ga in gesprek met andere gemeenten

Solviteers Software heeft samen met een aantal gemeenten een krachtig [inwonersportaal](#) ontwikkeld. Zowel vanuit een vooruitstrevende visie op “selfservice” als ervaring met het gebruik van het inwonersportaal in de praktijk voegen wij telkens nieuwe functionaliteiten toe die bijdragen aan meer zelfredzaamheid. Wij maken hierbij gebruik van de feedback die wij krijgen vanuit onze inwonerpanels.

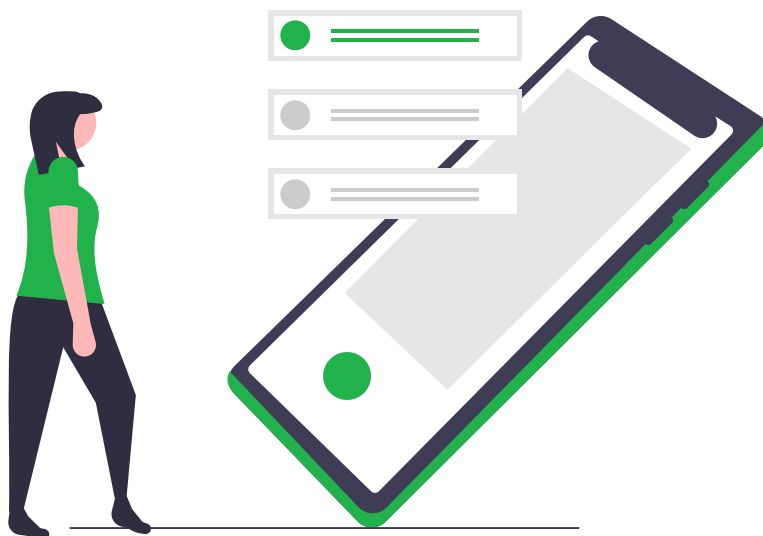
Ga in gesprek

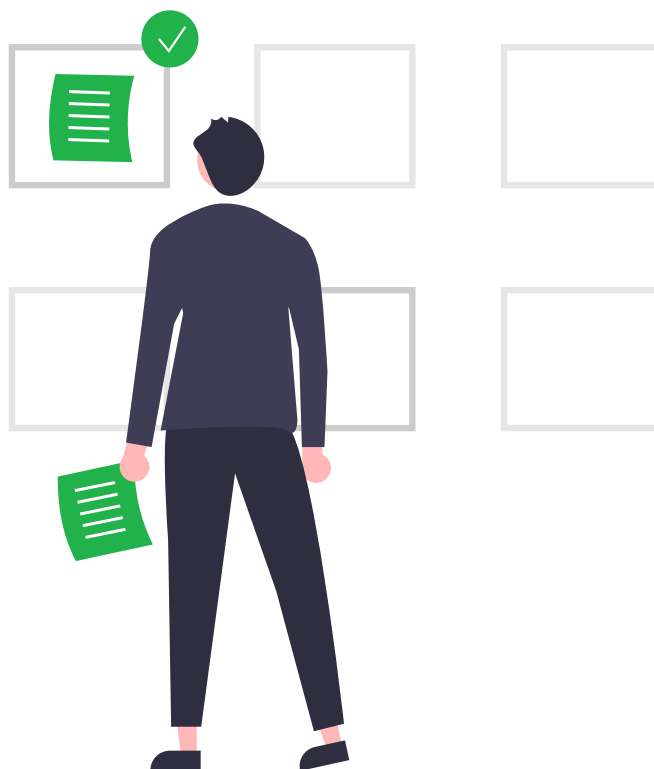
Overweegt u een inwonersportaal aan te schaffen, dan is ons advies om ook eens in gesprek te gaan met andere gemeenten. Het is onze ervaring dat gemeenten graag hun kennis en kunde delen. Wij zien ook vaak dat gemeenten de krachten bundelen waar nieuwe applicaties nodig zijn en dat ze hergebruiken wat er al is. Zo profiteren gemeenten onderling van elkaars investeringen in doorontwikkelingen en hoeven ze het wiel niet opnieuw uit te vinden.

MijnApp

Solviteers Software is overigens nauw betrokken geweest bij de ontwikkeling van [MijnApp](#). Dit wordt een ‘alles in één’-dienstverleningsapp’ voor de inwoners van onder andere de gemeenten Eindhoven en Den Bosch. De gemeente Den Bosch zet deze app in om inwoners verhuizingen door te laten geven. Uiteindelijk kun je in MijnApp als inwoner van alles afnemen en vinden, van omgevingsvergunning tot adreswijziging. Heel logisch vanuit de inwoner gedacht, die ziet immers maar één gemeente.

Voor een gemeente die zichzelf altijd als verzameling diensten heeft gezien, is dit een hele stap. Er zijn nog veel meer voorbeelden waar u als gemeente op kunt aanhaken.





Implementatietip 2: Organiseer inkoop- en implementatiekracht

Ziet u de implementatie van een inwonersportaal als een uitdaging, dan is ons advies om u binnen uw segment met gelijkgestemden te verenigen. Hiermee bedoelen wij gemeenten die eenzelfde personele bezetting in het sociaal domein hebben en daarmee een soortgelijke uitdaging ervaren. Maar ook gemeenten die eenzelfde visie hebben op digitale dienstverlening.

Treedt u vervolgens gezamenlijk op bij het formuleren van uw programma van eisen en het opstellen van een implementatieaanpak, dan kunt u de kosten van de implementatie delen door één projectleider aan te stellen die overkoepelend deze implementatie regelt. Vervolgens kunt u het inwonersportaal, zoals dat aan uw eisen voldoet, uitrollen over de deelnemers. Om dit te organiseren, helpen wij u graag om in contact te komen met gelijkgestemde gemeenten.



Implementatietip 3: Laat een quickscan uitvoeren

Solviteers Software heeft een enorme ervaring met zowel de software als de processen in het sociaal domein. Wij zijn op de hoogte van de problematieken en de oplossingen in gemeenteland. Weten goed wat in het kader daarvan wordt ontwikkeld en uitgewisseld.

Vaak hoeft u niet te kiezen voor een groot project, dat u zowel qua financiën als mankracht (over)belast. Er zijn namelijk allerlei standaardapplicaties die met een beetje aanpassing al doen wat u nodig heeft.

Laat ons een quickscan uitvoeren om in kaart te brengen waar de verbetermogelijkheden zijn. En waar dat niet kan. Dan is precies dat een uitdaging die u waarschijnlijk gemeen heeft met vele andere gemeenten en helpen wij u graag om hier inkoop- en implementatiekracht te organiseren.



Implementatietip 4: Zie uw softwareleverancier als partner

Zeker bij de grotere projecten die u als grote gemeente of inkoopcombinatie gaat doen, is een aanbesteding al snel nodig. Het is volkomen logisch dat u als opdrachtgever zoveel mogelijk zichzelf wilt verzekeren van een gunstige uitkomst van het project. Dat betekent in aanbestedingstermen dat u het van tevoren zoveel mogelijk 'dichttimert' tegen een zo laag mogelijke prijs. Vervolgens legt de desbetreffende leverancier zich op dit geheel vast en gaat het project van start. Zo'n project duurt vaak minstens 2 jaar. Dat is niet lang voor veel sectoren, maar juist in de IT is het een eeuwigheid. Hiermee wordt de specificatie die u 2 jaar geleden had 'dichtgetimmerd', uiteindelijk bij oplevering niet datgene wat u dan had kunnen krijgen voor het geld en het werk.

Ons advies is daarom in de aanbestedingsfase gebruik te maken van de kennis van de leverancier. De gemeente schrijft de doelstellingen op die moeten worden bereikt en geeft op hoofdlijnen de kaders mee waaraan de oplossing moet voldoen. Vervolgens wordt met elke mogelijke partner een gesprek gevoerd.

Hierin wordt de input van de leverancier gehoord en besproken wat er mogelijk is en vooral ook wat er mogelijk wordt. Daarna kan de gemeente een toekomstproof pakket van eisen en wensen vaststellen. En op dat bijgestelde pakket kunnen softwareleveranciers als partners inschrijven.

(Online) kopje koffie doen?

Hopelijk geven onze tips u een goed beeld hoe u zo'n traject kunt aanpakken. Bent u benieuwd hoe wij u hierbij kunnen helpen. Bel mij dan voor een vrijblijvend gesprek op: **030 280 36 55** of stuur een e-mail naar: **f.bohm@solviteers.nl**

Ik kijk er naar uit om op korte termijn (online) een kopje koffie of thee met u te drinken.

Groet,

Freek Böhm, Business Adviseur bij
Solviteers Software

